

राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट
Quarterly progress report related to progressive use of Official Language Hindi

..... को समाप्त तिमाही / Quarter ended

अनुभाग या प्रभाग का नाम / Section or Division's Name

.....

1. राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात
Documents issued under section 3(3) of the Official Languages Act, 1963

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या
Number of documents issued
- (ख) द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या
Number of documents issued bilingually
- (ग) केवल अंग्रेजी में जारी किए गए कागजात
Documents issued in English only
- (घ) केवल हिंदी में जारी किए गए कागजात
Documents issued in Hindi only

* इसमें संकल्प, सामान्य आदेश, नियम, अधिसूचनाएँ, प्रशासनिक या अन्य प्रतिवेदन, प्रेस विज्ञप्तियाँ, संविदाएँ, करार, अनुज्ञप्तियाँ, अनुज्ञा पत्र, सूचनाएँ, निविदा पत्र, संसद के समक्ष रखे गए प्रशासनिक तथा अन्य प्रतिवेदन, संसद के समक्ष रखे गए राजकीय कागज पत्र शामिल हैं।

* It includes Resolution, General Orders, Rules, Notifications, Administrative or other reports, Press Release/Communiques, Contracts, Agreements, Licences, Permits, Notices, Tender Forms, Administrative & other reports to be laid before the Parliament, Official Papers to be laid before the Parliament.

2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम 5)
Letters received in Hindi (Official Languages Rule 5)

- (क) हिंदी प्राप्त कुल पत्रों की संख्या
Total no. of letters received in Hindi
- (ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
Out of these letters replied to in Hindi
- (ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए
Out of these letters replied to in English
- (घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए गए जाने अपेक्षित नहीं थे
Out of these letters not expected to be replied

3. अँग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों हेतु)

Status regarding letters received in English & replied to in Hindi (Applicable to offices situated in 'A' region only)

	अँग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या No. of letters received in English	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए Out of these letters replied to in Hindi	इनमें से कितनों के उत्तर अँग्रेजी में दिए गए Out of these letters replied to in English	इनमें से कितनों के उत्तर दिए गए जाने अपेक्षित नहीं थे Out of these letters not expected to be replied
'क' क्षेत्र से Region 'A'				
'ख' क्षेत्र से Region 'B'				

4. भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा

Details of original letters issued

	हिंदी/द्विभाषी In Hindi/ Bilingual	केवल अँग्रेजी में in English	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या Total No. of letters issued	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत (%) Percentage (%) of letters sent in Hindi / Bilingual
'क' क्षेत्र से Region 'A'				
'ख' क्षेत्र से Region 'B'				
'ग' क्षेत्र से Region 'C'				

5. फ़ाइलों पर हिंदी में कार्य

Work done on files in Hindi

तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियाँ
Details of writing of Noting during Quarter

हिंदी में Hindi	अँग्रेजी में English	कुल Total

6. शीर्षस्थ (मंत्रालय/विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें।

Top (Meetings held under the Joint Secretary level of Ministries / Departments and Chairmanship of the Administrative/Office Head level in other offices etc.) Administrative Meetings.

- (क) तिमाही के दौरान शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या
Number of top administrative meetings during the quarter
- (ख) हिंदी में की गई बैठकें
Meetings held in Hindi

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

The information provided is based on available records and is correct to the best of my knowledge.

प्रभारी का नाम एवं हस्ताक्षर/ Name and signature of the In-Charge

.....

पदनाम/ Designation

.....

इंटरकॉम/ फ़ोन नम्बर / Intercom / phone number

.....